

ESTATUTO REGLAMENTARIO

C.P.Tec. Tucumán - Ley 8563

Aprobado en Asamblea Gral. Extraordinaria del 27/03/2013 y modificado en Asamblea Gral. Extraordinaria del 28/04/2023


TITULO I

DENOMINACION, DOMICILIO Y OBJETO

Art.1º: El Colegio Profesional de Técnicos de Tucumán, es una entidad de derecho privado en ejercicio de funciones públicas con el carácter de persona jurídica, sin fines de lucro e individualidad financiera y administrativa, cuyo ámbito de ejercicio es la Provincia de Tucumán, conforme a la Ley 7.505 y su modificatoria ley 8563. Este Colegio Profesional de Técnicos actuara en lo referente al ejercicio Técnico profesional de, entre otros, los : Maestros Mayor de Obras, Técnico Constructor, Técnico Electricista, Técnico Mecánico, Técnico Electromecánico, Técnico Mecánico Electricista, Técnico en Automotor, Técnico en Electrónica, Técnico Electrotécnico, Técnico en Petróleo, Técnico Vial, Técnico Superior en Obras Viales, Técnico Metalúrgico, Técnico Hidráulico, Técnico Minero, Técnico Químico, Técnico Textil, Técnico Ferrocarrilero, Técnico Aeronáutico, Técnico Aéreo y en Aeronáutica, Técnico en Instrumental, Perito en Electrónica, Perito Sacarotecnico, Perito Superior en Accidentología y Criminología, Perito en Documentación y Accidentología, Técnico Azucarero e Industrias y sus Derivados, Técnico Industrial y Sacarotecnico, Técnico en Refrigeración y Aire Acondicionado, Técnico Agropecuario, Técnico Superior en Industria de la Alimentación, Técnico Superior en Higiene y Seguridad en el Trabajo/ Laboral, Técnico en Construcción Sanitarias, Técnico en Higiene y Seguridad en el Trabajo, Técnico en Iluminación, Técnico en Diseños Gráficos, Técnico en Decoración de Interiores, Técnicos en Perforaciones, Técnico en Luminotecnica, Técnico en Telecomunicaciones, Técnico en Videos y Telecomunicaciones, Técnico en Mecatronica, y todos los técnicos en sus diversas especialidades a fines a las Ingenierías y Arquitectura y en todas las incumbencias que regulan la actividad mediante leyes Nacionales y Provinciales.

Art. 2º: La organización y funcionamiento del Colegio Profesional de Técnicos se regirá por la Ley 8563, por los estatutos, reglamentos internos y Código de Ética Profesional que en su consecuencia se dicten y por las resoluciones que las instancias orgánicas del Colegio adopten en ejercicio de sus atribuciones y funciones.

Art. 3º. El Colegio Profesional de Técnicos de la Provincia de Tucumán tendrá su sede principal en la Ciudad de San Miguel de Tucumán, sin perjuicio de las sucursales, filiales o agencias que sus autoridades quedan autorizadas a emplazar en el interior de la Provincia.



Tec Mec MUSCARI JOSE H
TESORERO
CP Tec Tucuman- Ley 8563



Tec. Sp. Mec. Oscar Hector H.
SECRETARIO
CP Tec. Tucumán




Tec. Mec. SOTILLO MIGUEL A.
PRESIDENTE
CP Tec Tucuman- Ley 8563

SU OBJETO:



Art. 4º: A los fines de la presente ley, se considerará ejercicio profesional a toda actividad técnica, científica o docente y su consiguiente responsabilidad, sea realizada en forma pública o privada, individual o asociada, en forma liberal o en relación de dependencia y en general, toda actividad o función que requiera la formación que otorga el título, proporcionado por las Escuelas Nacionales de Educación Técnica de nivel medio, Institutos superiores de Educación Técnicas, Universidades de gestiones públicas o privadas reconocidas por el Estado en el marco de las incumbencias fijadas en normas dictadas por autoridad competente. Asimismo, quedan comprendidos en la presente disposición, los títulos expedidos en el extranjero, con su correspondiente validación Nacional

Entendiéndose que la palabra Técnico y su correspondiente especialidad queda reservada únicamente para los egresados de ciclo superior de la Escuelas Técnicas de la Nación, Escuelas Técnicas de las Universidades, Escuelas o Institutos Provinciales de Educación Técnica, o Escuelas incorporadas de igual jerarquía y en general a todas aquellas Tecnicaturas y sus respectivas especialidades que sean reconocidas como de Pre-Grado, en todas las incumbencias que regulan las actividades mediante leyes nacionales y provinciales. El Colegio Profesional de Técnicos de Tucumán, tiene las siguientes funciones y atribuciones:

- . a) Velar por el cumplimiento de la presente Ley, los Estatutos, Código de Ética Profesional y Resoluciones que se dicten en consecuencia.
- . b) Defender los intereses morales e intelectuales de las profesiones Técnicas nucleadas en el Colegio.
- . c) Propender a que, en ejercicio de las distintas profesiones técnicas, sus titulares ajusten su actuación a las técnicas actualizadas y reglamentaciones vigentes.
- . d) Entender en todo lo concerniente al ejercicio de la profesión debiendo realizar las denuncias que correspondieren y tomar intervención procesal pertinente en los casos de ejercicio ilegal de la profesión técnica.
- . e) Propender a crear un fondo promocional destinado a la Institución de becas a estudiantes y técnicos profesionales, conforme a la reglamentación a dictarse oportunamente. También podrán ser beneficiarias las instituciones de enseñanza universitaria y técnica, y la capacitación técnica permanente de sus matriculados.
- . f) Integrar Organismos Profesionales, tanto Nacionales, Provinciales y/o Municipales, como así también mantener vinculación con Instituciones del país o del extranjero a los fines de establecer cupos de trabajo para los matriculados y que garantice la defensa de sus intereses.
- . g) Promover el desarrollo económico, estimular el progreso científico y cultural, la actualización y el perfeccionamiento, la solidaridad y cohesión de los técnicos, como así también la defensa y el prestigio de la Matrícula. A esos efectos, facultase al colegio a la creación de bibliotecas, institutos, mutuales, asociaciones y otro tipo de organización que tenga por objeto la prosecución de esos fines, como así también la implementación de un sistema de cobertura de riesgos derivados del ejercicio regular de la profesión y la creación de una bolsa de empleo.
- . h) Asesorar a los Poderes Públicos, en especial a las reparticiones técnicas oficiales, en asuntos relacionados con el ejercicio de la profesión de Técnicos.



Tec Mec MUSCARO JOSE H
TESORERO
CP Tec Tucuman- Ley 8563



Tec.Sp. Cecilia Hector H.
SECRETARIO
CP Tec. Tucumán



Tec. Mec. SOTILLO MIGUEL A.
PRESIDENTE
CP Tec Tucuman- Ley 8563

- . i) Aceptar arbitrajes entre Comitentes y Técnicos, o entre estos últimos entre si, como también contestar toda consulta que se le formule.
- . j) Velar por el cumplimiento de las normas para la regulación de concursos.

TITULO II

CAPACIDAD, PATRIMONIO Y RECURSOS SOCIALES

Art. 5°: El colegio está capacitado para adquirir bienes y contraer obligaciones en actos tendientes a la realización de su objeto y conforme a su naturaleza jurídica. Podrá operar con cualquier tipo de entidad bancaria o: financiera, ya sea pública o privada.

Art. 6°: El patrimonio se compone de los bienes que posee en la actualidad y de los recursos que obtenga por:

- . a) El derecho de inscripción y reinscripción en la matrícula, monto que será fijado por el Consejo Directivo.
- . b) La cuota anual por el ejercicio de la profesión técnica, fijada por el Consejo Directivo
- . c) Tasa fija o proporcional o porcentaje de importes de honorarios por el ejercicio profesional, fijado por el Consejo Directivo. En caso de ser porcentaje, estos montos nunca podrán ser superiores al 10 % (diez por ciento) de dichos honorarios.
- . d) El producto de las multas que se establezcan de acuerdo con la presente Ley, su Reglamentación y normas complementarias.
- . e) Las rentas que produzcan sus bienes, como así también, el producto de sus ventas, legados, donaciones y subvenciones que se pudieren producir a favor del Colegio.
- . f) Los bienes que pudieran corresponder conforme lo establecido por Ley Provincial N°8563 y sus modificatorias. -
- . g) Las cuotas extraordinarias que pudiera establecer la Asamblea General Extraordinaria.
- . h) Las rentas de sus bienes y los ingresos por servicios prestado a los asociados ya terceros.
- . i) Las donaciones, herencias, legados, subsidios y subvenciones.
- . j) El producto de beneficios, rifas, festivales y de otro ingreso que puede obtener lícitamente: debiendo contar en cada caso con la autorización de los organismos correspondientes.

TITULO III

MATRICULADOS, OBLIGACIONES Y DERECHOS

Art. 7°: La matriculación es el acto por el cual el Colegio Profesional de Técnicos de Tucumán, otorga al Técnico, la habilitación para el ejercicio de la profesión, previa inscripción y registro de título y/o acreditación en la matrícula que a tal fin llevara el Colegio. La matrícula deberá renovarse anualmente a través del pago del arancel establecido por el Consejo Directivo.

Art. 8°: Para tener derecho a la matriculación se requiere tener domicilio real y Legal en la Provincia o, en su defecto constituir domicilio legal en el ámbito de su territorio y su reglamentación.



Tec Mec MUSCARI JOSE N
TESORERO
CP Tec Tucuman- Ley 8563



Tec. Sp. Hec. Cecilia Hector H.
SECRETARIO
CP Tec. Tucumán



Tec. Mec. SOTILLO MIGUEL A.
PRESIDENTE
CP Tec Tucuman- Ley 8563

Casa Central: Av. Brigido Terán N| 250, Block II, Piso 1, San Miguel de Tucuman (CP 4000).
Delegación Sur: Colon N° 350, Concepción. (CP. 4146).

Art. 9: Toda repartición Nacional, Provincial, o Municipal, Ente autárquico, Entes descentralizados, Universidades, Empresas Públicas, Privadas, o Mixta, exigirá la matriculación anual en el Colegio Profesional de Técnicos de Tucumán a todos los Técnicos que cumplan funciones inherentes a su especialidad técnica como empleados en la misma, ya sea contratado, permanente o bajo cualquier otro régimen laboral.

Art. 10°: El Técnico que solicite la matriculación en el Colegio Profesional de Técnico de Técnico deberá, a esos efectos:


- . a) Acreditar identidad personal mediante la presentación de Documentación Nacional de Idoneidad (DNI); en el caso de extranjeros deberán acreditar su identidad con su respectivo Pasaporte.
- . b) Presentar Título Original y/o Certificado de Estudios Analítico aprobado por el Ministerio de Educación de la Nación, habilitante debidamente legalizado.
- . e) Declarar domicilio real y domicilio profesional; este último deberá encontrarse en jurisdicción provincial, si el profesional es oriundo de otra provincia deberá acreditar además carta de presentación expedida por el colegio profesional de la jurisdicción de donde proviene.
- . d) Acreditar la presentación del CUIL o CUIT, según corresponda a la forma en que ejerza la profesión.
- . e) Declarar no estar afectado por las causales de inhabilitación para el ejercicio profesional.
- . f) Deberá abonar el canon correspondiente a la matriculación, el cual tiene una vigencia de año calendario y se paga de acuerdo al valor y moneda que fija el Consejo Directivo.

Art.11°: El Colegio Profesional de Técnicos de Tucumán, verificará si el técnico reúne los requisitos exigidos por la presente Ley y procederá a su matriculación. En consecuencia, se emitirá un certificado y credencial habilitante respectivamente. En caso de no reunir los requisitos establecidos por este Estatuto para la matriculación, el Colegio deberá rechazar la solicitud de Matriculación. En ningún caso se podrá negar la matriculación por razones políticas, raciales o religiosas o de ninguna otra índole de discriminación.



Son matriculados todas las personas, que, reuniendo los requisitos exigidos en este Estatuto, soliciten será admitidos como tales y obtengan resolución favorable del Consejo Directivo. Se establece las siguientes categorías de matriculados.

. a) **Activos:** los matriculados que cumplan con los requisitos y condiciones que se establezcan en el Estatuto, y con su matrícula al día, serán los habilitados plenamente a la participación de la vida institucional.

. b) **Pasivos:** los matriculados que cumplan con los requisitos y condiciones que se establezcan en el Estatuto y con su matrícula al día, y/o que trabajen en relación de dependencia y/o que no ejerzan libremente su profesión de técnicos, podrán obtener una reducción arancelaria de un porcentaje el cual dispondrá el Consejo Directivo. Esta calidad de matriculados, estarán habilitados plenamente a la participación de la vida Institucional.



Tec. Mec. MUSCARI JOSE H.
TESORERO
CP Tec Tucumán- Ley 8563



Tec. Sp. Ing. Oyola Hector H.
SECRETARIO
CP Tec Tucumán



Tec. Mec. SOTILLO MIGUEL A.
PRESIDENTE
CP Tec Tucumán- Ley 8563

. c) **Vitalicios:** Los matriculados, que hayan cumplido 30 años, con su matrícula habilitada en la categoría que corresponda, (Activos o Pasivos), los mismos no tendrán obligación de cumplir con lo establecido en el Art. 12 inc. a, y art 13 del Estatuto Reglamentario. Esta calidad de matriculados, estarán habilitados plenamente a participar en la vida institucional de la institución.

Art.12°: Los Matriculados Activos y Pasivos, tienen las siguientes obligaciones y derechos:

- a)- Abonar las contribuciones ordinarias y extraordinarias que se establezcan.
- b)- Cumplir las demás obligaciones que establezca este Estatuto, los reglamentos y las resoluciones de asambleas y de consejo directivo.
- c)- Participar con voz y voto en las asambleas, ser elegidos para integrar los órganos asociativos del Colegio Profesional de Técnicos de Tucumán cuando reúnan los requisitos exigidos por este Estatuto.
- d)- Gozar de los beneficios que otorga la colegiación.

Art.13°: Las cuotas que deberán pagar los matriculados profesionales técnicos, así como las contribuciones extraordinarias que se establezcan, serán fijadas y aprobadas por Consejo Directivo.

Art.14°: Los matriculados perderán su carácter de tales por fallecimiento, cesantía, renuncia o expulsión.

Art.15°: Perderá su condición de matriculado el que hubiere dejado de reunir las condiciones requeridas por este estatuto para serlo:


El Matriculado que se atrase con el pago de dos obligaciones anuales o de cualquier otra contribución será notificado por medio fehaciente de su obligación de ponerse al día. Pasado un mes desde la notificación sin que el matriculado haya regularizado su situación, el Consejo Directivo declarara la cesantía del asociado moroso. Sin embargo el asociado no perderá su condición de tal, mientras no haya sido notificado en forma fehaciente de lo resuelto por el Consejo Directivo.

Art.16°: El Tribunal de Ética y Disciplina, que se elegirá a tales fines, podrá aplicar a los asociados las siguientes sanciones:



- a)- Llamado de atención.
- b)- Apercibimiento.
- c)- Amonestación.
- d)- Inhabilitación para ejercer cargos en cualquier órgano de la Institución.
- e)- Suspensión.
- f)- Expulsión.

Las que se graduaran de acuerdo a las circunstancias del caso, por la siguiente causa que son meramente enunciativas:

- g)- Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la ley, el Estatuto, código de Ética, Reglamentos o Resolución de las Asambleas y Consejo Directivo.
- h)- Inconducta notoria.
- i)- Hacer voluntariamente daño a la Institución.
- j)- Provocar desórdenes graves en su seno.
- k)- Observar una conducta perjudicial a los intereses del Colegio Profesional de Técnicos de Tucumán.



Tec Mec MUSCARÍ JOSE H
TESORERO
CP Tec Tucumán- Ley 8563



Tec. Sr. Oscar Hector H.
SECRETARIO
CP Tec. Tucumán



Tec. Mec. SOTILLO MIGUEL
PRESIDENTE
CP Tec Tucumán- Ley 8563

Art.17°: Las sanciones disciplinarias a que se refiere el artículo anterior, serán resueltas por el tribunal de Ética y Disciplina, con estricta observancia del derecho de defensa. En todos los casos, el afectado podrá interponer apelación, por medio fehaciente, dentro de los cinco días corridos contados desde la notificación de la resolución, para lo cual el Consejo Directivo deberá convocar de inmediato a la Asamblea Extraordinaria, la que deberá reunirse dentro de los quince días de interpuesto el recurso, siendo éste el que resolverá, en definitiva.

TITULO IV
CONSEJO DIRECTIVO, COMISION FISCALIZADORA Y
TRIBUNAL DE ETICA Y DISCIPLINA

Art.18°: El Consejo Directivo es el Órgano encargado de dirigir y administrar el Colegio Profesional de Técnicos de Tucumán.. El colegio de Técnicos de la Provincia de Tucumán será conducido por un consejo directivo compuesto por once (11) miembros: ocho (8) miembros titulares, que desempeñaran los siguientes cargos; Presidente, Vicepresidente, Secretario, Prosecretario, Tesorero, Pro tesorero, Vocal 1°, Vocal 2°, y tres (3) Vocales suplentes, que actuarán en reemplazo de los miembros titulares en caso de ausencia o impedimento total o parcial, en orden de su elección y hasta que dicho impedimento desaparezca o complete el termino del mandato originario. Sus miembros duraran en sus funciones 4 (cuatro) años y podrán ser reelectos por un nuevo periodo. Posteriormente podrán ser elegidos nuevamente por un intervalo de 4 años.

Para poder ser miembro del Consejo Directivo, de los Órganos Asociacionales y/o administrativos, los Técnicos matriculados y habilitados deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a)- Ser Técnicos Matriculados y habilitados mayor de 18(dieciocho) años de edad.
- b)- Ser técnico matriculado y habilitado con una antigüedad en la matricula de 2(dos) años calendario, hasta el día de la postulación como candidato, inclusive.

No podrán ser miembros del Consejo Directivo, de los Órganos Asociacionales y los Órganos administrativos, las Personas que:

- a- Sean Técnicos Matriculados y habilitados que hayan sido sancionados por el Tribunal de Etica y Disciplina del Colegio Profesional de Técnicos de Tucumán, los últimos 8 (ocho) años.
- b- Sean Técnicos Matriculados y habilitados que hayan recibido sentencia judicial que contrarié con los principios éticos y profesionales de la institución mencionados en el código de ética en los últimos 8 (ocho) años.
- c- Sean Técnicos Matriculados y habilitados, que hayan sido excluidos o sancionados por alguna entidad de igual rango a esta institución, en los últimos 8(ocho) años.



Tec Mec MUSCARI JOSE N
TESORERO
CP Tec Tucuman- Ley 8563



Tec. Mec. SOTILLO MIGUEL A.
SECRETARIO
CP Tec. Tucumán



Tec. Mec. SOTILLO MIGUEL A.
PRESIDENTE
CP Tec Tucuman- Ley 8563


- d- Técnicos Matriculados y habilitados y que tengan parentesco con otro miembro del Consejo Directivo. Hasta el cuarto grado de consanguinidad (padres, hijos, nietos, abuelos, hermanos, tíos y primos), segundo de afinidad (suegros y cuñados), primero en lo civil (hijos adoptivos y padres adoptantes), o con quien estén ligados por matrimonios o unión permanente, o pretendan ser (concubinato).
- e- Los Matriculados que se hallen en interdicción judicial,
- f- Los Matriculados que se encuentren suspendidos en el ejercicio de su profesión o lo hubieren sido por falta grave los últimos 8(ocho) años, o se hallen excluido de ella.

Art.19º: La Comisión Fiscalizadora, es el Órgano de fiscalización y control de la administración. No puede estar integrada por cónyuges, parientes por consanguinidad en línea recta, colaterales hasta el cuarto grado y afines hasta el segundo de los Miembros de la Comisión Directiva. Estará integrada por tres (3) Miembros Titulares y tres (3) Suplentes, que actuarán en reemplazo de aquellos en caso de ausencia o impedimento total o parcial; Sus miembros serán elegidos simultáneamente con el Consejo Directivo y en la misma forma, durarán 4 (cuatro) años en sus funciones y podrán ser reelectos bajo la misma modalidad de aquellos.



Art.20º: El tribunal de Ética y Disciplina es el Órgano Asociacional encargado de aplicar las sanciones disciplinarias, con un criterio ecuánime, mesurado y equitativo, a los responsables de las violaciones y transgresiones a las normas legales, los estatutos y reglamentos. Estará integrado por tres (3) miembros titulares y tres (3) Suplentes, que actuarán en reemplazo de aquellos en caso de ausencia o impedimento total o parcial. Sus miembros serán elegidos simultáneamente con el Consejo Directivo y la misma forma, durarán 4 (cuatro) años en sus funciones, y podrán ser reelectos bajo la misma modalidad de aquellos. Los miembros del Consejo Directivo y la Comisión Fiscalizadora pueden integrar el Tribunal, pero no puede estar compuesto solamente por ellos y deberán excusarse cuando corresponda resolver cuestiones inherentes a su gestión.

Art.21 º: Para integrar los Órganos Asociacionales, se requiere ser matriculado Activo o Pasivo, mayor de edad. Los miembros de los órganos Asociacionales no pueden percibir ningún tipo de remuneración. En caso de licencia, renuncia, fallecimiento o cualquier otra causa que ocasione la vacancia transitoria o permanente de un cargo directivo titular, entrara a desempeñarlo el suplente que corresponda por su orden. Este reemplazo se hará por el término de la vacancia.

Art.22º: El Consejo Directivo funcionara ordinariamente desde el 15 de Febrero hasta el 31 de Diciembre y se reunirá por lo menos dos veces al mes, sin perjuicios de hacerlo extraordinariamente por resolución del Presidente. En estas citaciones se deberá fijar el objeto de la convocatoria. Las sesiones serán privadas, pero el Consejo Directivo podrá autorizar la presencia de terceros cuando lo soliciten o disponer que las sesiones sean públicas cuando lo juzgue conveniente.



Tec. Mec. MUSCARI JOSE N.
TESORERO
CP Tec Tucumán- Ley 8563



Tec. Sp. Sotillo Oscar H.
SECRETARIO
CP Tec. Tucumán



Tec. Mec. SOTILLO MIGUEL A.
PRESIDENTE
CP Tec Tucumán- Ley 8563

También se podrá convocar a pedido -de la Comisión Fiscalizadora o tres de sus miembros, debiendo en estos últimos casos celebrarse la reunión dentro de los cinco días corridos de solicitada. La citación se hará por circular y con dos días de anticipación en el domicilio que el directivo tenga registrado ante la asociación. La asistencia a las reuniones del Consejo Directivo es obligatoria para sus miembros. El Miembro del Consejo Directivo que hubiere faltado 3(tres) veces consecutivas, o cinco (5) veces en forma alternada, será declarado cesante y reemplazado por el vocal titular que corresponda, siguiendo el orden en que fueron elegidos. En caso de haberse agotado los titulares lo reemplazara el vocal suplente primero y así sucesivamente. Las reuniones de Consejo Directivo se celebraran válidamente, con la presencia de la mitad mas uno de sus miembros titulares, requiriéndose para las resoluciones el voto de la mitad mas uno de los presentes, salvo para las reconsideraciones que requieren el voto de las dos terceras partes en sesión de igual o mayor número de asistentes de aquellas en que se resolvió el asunto a reconsiderarse.

SON ATRIBUCIONES Y DEBERES DEL CONSEJO DIRECTIVO:

Art.23°:

a) Ejecutar las resoluciones de las Asambleas, cumplir y pacer cumplir este Estatuto y los Reglamentos, interpretándolos en caso de duda, con cargo de dar cuenta a la Asamblea más próxima que se celebre.

.b) Ejercer la administración de la Institución.

.c) Convocar a Asamblea.

.d) Resolver la admisión o rechazo de la solicitud de matricularse.

.e) Cumplir y hacer cumplir las Resoluciones del Tribunal de Ética y Disciplina

.f) Nombrar empleados y todo el personal necesario para el cumplimiento de la finalidad Asociacional, fijarle sueldos, determinar las obligaciones, amonestarlos, suspenderlos o despedirlos, de acuerdo a las leyes vigentes en la materia laboral.

.g) Presentar a la Asamblea General Ordinaria, la Memoria, Balance General, Inventario, Cuentas de Gastos y Recursos e Informe de la Comisión Fiscalizadora.

Los documentos mencionados, deberán ser puestos en conocimiento de los matriculados, con anticipación no menor de 15 (quince) días al de celebración de la asamblea. La fecha de cierre del ejercicio económico será el 31 de Diciembre de cada Año.

.h) Realizar los actos que especifica el Art. 1881 y concordantes del Código Civil aplicables a su carácter jurídico con cargo de dar cuenta a la primera Asamblea que se celebre salvo los casos de adquisición y enajenación de inmuebles y constitución de gravámenes sobre estos, en que será necesaria la previa autorización de la Asamblea Extraordinaria, que será convocada claramente a tales efectos.



Tec Mec MUSCARI JOSE N
TESORERO
CP Tec Tucumán- Ley 8563



Tec.Sp. Hec. Cecilia Hector H.
SECRETARIO
CP Tec. Tucumán



Tec. Mec. SOTILLO MIGUEL A.
PRESIDENTE
CP Tec Tucumán- Ley 8563

i) Dictar las reglamentaciones internas necesarias para el cumplimiento de los objetivos del Colegio, siempre que no contradigan las previsiones Estatutarias. Tratándose de Reglamentos de mayor entidad, los mismos deberán ser aprobados por la Asamblea Extraordinaria.

En caso de producirse la renuncia colectiva del Consejo Directivo y Comisión Fiscalizadora, el Presidente o el que ocupe su lugar en gradación está obligado a poner en conocimiento esta situación debiéndose convocar a la Asamblea General Extraordinaria a los fines de la regularización de la vida institucional del Colegio. Los renunciantes en el caso de producirse la renuncia colectiva serán responsables directamente y hasta con sus patrimonios personales sobre los perjuicios ocasionados a la Institución.-

Art.24°: Cuando el número de Miembros del Consejo Directivo quede reducido a menos de la mayoría del total, habiendo sido llamados todos los suplentes a reemplazar a los titulares, los restantes miembros deberán convocar dentro de los quince (15) días corridos desde que se haya producido tal situación, a asamblea Extraordinaria para que elija Junta Electoral, la que deberá fijar la fecha de elección en un plazo no mayor de quince (15) días corridos. En esta última situación corresponderá que la Comisión Fiscalizadora cumplimente la convocatoria precitada. Todo ello sin perjuicio de las responsabilidades que incumban a los miembros directivos renunciantes.

ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LA COMISION FISCALIZADORA

Art.25°:

- a) Examinar los libros y documentos del Colegio por lo menos una vez por mes elaborando un informe de dicha verificación.
- b) Asistir a las sesiones del Consejo Directivo, a las cuales fueron citados, controlando la asistencia de sus miembros y en caso, haciendo observar la cobertura correcta de los cargos por vacantes.
- c) Fiscalizar la administración comprobando en forma frecuente el estado de la caja, la existencia de los títulos y valores de toda especie.
- d) Verificar el cumplimiento de las Leyes, Estatutos y reglamentos, en especial en lo referente a los derechos de matriculados y la condiciones en que se otorgan los beneficios asociacionales.
- e) Verificará el cumplimiento y acatamiento de las resoluciones del Tribunal de Ética y Disciplina, tanto por los matriculados como por las autoridades.
- f) Dictaminar sobre la Memoria, Inventario, Balance General y cuentas de Gastos y Recursos presentados por el Consejo Directivo; informe que deberá ser tratado en Asamblea.
- g) Exigir en forma fehaciente al Consejo Directivo, cuando hayan transcurrido 30 días de la fecha de cierre del ejercicio, la presentación de la documentación Referida al inc. Anterior.
- h) Convocar a Asamblea, cuando omitiere hacerlo el Consejo directivo, o en caso de vacancia total
- i) Solicitar al Consejo Directivo la convocatoria a Asamblea Ordinaria o Extraordinaria, cuando lo juzgue necesario, poniendo antecedentes que fundamenten su pedido.



Tec. Mec. MUSCARÍ JOSE N.
TESORERO
CP Tec Tucuman- Ley 8563



Tec. Sp. Hist. Cecilia Hector H.
SECRETARIO
CP Tec. Tucumán



Tec. Mec. SOTILLO MIGUEL A.
PRESIDENTE
CP Tec Tucuman- Ley 8563

j) Vigilar las operaciones de liquidación del Colegio.

La Comisión Fiscalizadora cuidara de ejercer sus: funciones de modo que no entorpezca la administración.

TITULO V DEL PRESIDENTE Y DEL VICEPRESIDENTE


Art.26°: El Presidente y el Vicepresidente o quien lo reemplace estatutariamente son co-responsables de su gestión, tienen los deberes y atribuciones siguientes:

- a) Asistir a las sesiones del Consejo Directivo.
- b) Ejercer la representación del Colegio.
- c) Citar a las asambleas y convocar a las sesiones del Consejo Directivo y presidirlas.
- d) Tendrá derecho a voz y voto en las sesiones del Consejo Directivo, al igual que los demás miembros y en caso de empate, votara nuevamente para desempatar.
- e) Firmar con el Secretario las Actas del Consejo Directivo, la correspondencia y todo documento del Colegio.
- f) Autorizar con el Tesorero la cuenta de gastos, firmando los recibos y demás documentación de tesorería de acuerdo con lo resuelto por el Consejo Directivo.
- g) No permitirá que los fondos del Colegio sean invertidos en objetos ajenos a los establecidos por el Estatuto.
- h) Dirigir las discusiones, suspender y levantar las sesiones de Consejo Directivo y Asamblea, cuando se altere el orden y el respeto debido.
- i) Velar por la buena marcha y administración del Colega observando y haciendo observar la Ley, el Estatuto, reglamentos, Código de Ética y las resoluciones de Asambleas y Consejo Directivo.
- j) Sancionar a cualquier empleado que no cumpla con sus obligaciones y adoptar resoluciones en los casos imprevistos. En ambos supuestos. Le será ad-referéndum de la primera reunión de Consejo Directivo.



TITULO VI DEL TESORERO Y EL PROTESORERO

Art. 27°: El Tesorero y el pro tesorero o quienes lo reemplacen son responsables de su gestión y tienen los deberes y atribuciones siguientes:

- a) Asistir a las Sesiones de Consejo Directivo y a las Asambleas con voz y voto.
- b) Llevar de acuerdo con el Secretario, el libro de REGISTROS DE MATRICULADOS, ocupándose de todo lo relacionado con el cobro de la matrícula.
- c) Llevar los libros de Contabilidad.
- d) Presentar al Consejo Directivo, balances mensuales y preparar anualmente el Balance General y Cuenta de Gastos y recursos e Inventarios que deberá aprobar el Consejo Directivo para ser sometidos a la Asamblea General Ordinaria.
- e) Firmar con el Presidente los recibos y demás documentos de tesorería efectuando los pagos resueltos por el Consejo Directivo.
- f) Firmar los cheques junto con el Presidente y/o Secretario y autorizar con los mismos las cuentas de gastos, ad-referéndum de la aprobación del Consejo Directivo.



Tec. Mec. MUSCARI JOSE H.
TESORERO
CP Tec Tucumán- Ley 8563



Tec. Sp. Mec. Cynthia Hector H.
SECRETARIO
CP Tec Tucumán



Tec. Mec. SOTILLO MIGUEL A.
PRESIDENTE
CP Tec Tucumán- Ley 8563

- g) Efectuar en instituciones bancarias legalmente autorizadas a nombre del Colegio y la orden conjunta del Presidente, Secretario y del Tesorero los depósitos del dinero ingresados la institución, pudiendo retener en las cuentas respectivas hasta la suma que determine el Consejo Directivo. Dar cuenta del estado económico de la entidad a, Consejo Directivo, al órgano de fiscalización y a la Asamblea, toda vez que se lo exija.
- h) Dar cuenta del estado económico de la entidad al Consejo Directivo y a la Comisión Fiscalizadora, cada vez que se lo exija.
- i) Asistir financieramente a la Junta Electoral en todo lo que necesite para cumplir sus funciones.

TITULO VII DEL SECRETARIO Y EL PROSECRETARIO.

Art.28°: El Secretario y el Prosecretario o quienes lo reemplacen estatutariamente son responsables de su gestión y tienen los deberes y atribuciones siguientes:

- a) Asistir a las Asambleas y sesiones del Consejo Directivo con voz y voto, redactando las actas respectivas, las que asentara en el libro correspondiente y firmara con el Presidente.
- b) Firmar con el Presidente la correspondencia y todo documento del Colegio.
- c) Citar a las Sesiones de Consejo Directivo de acuerdo a lo rescripto en el Art. 22.
- d) Llevar el libro de Actas de Sesiones del Consejo Directivo y de la Asamblea y, de acuerdo con el tesorero, el libro de Registro de Asociación.
- e) Llevar el Libro de Asistencia de las reuniones de los miembros del Consejo Directivo y de Asamblea de Matriculados, debiendo informar al Consejo Directivo, toda vez que verifique las faltas indicadas en el Art.22 y el pertinente corrimiento de cargos. La inobservancia de este control será considerado falta grave.


TITULO VIII DE LO VOCALES Y SUPLENTE

Art. 29°:
Corresponde a los vocales titulares:

- a) Asistir a las Sesiones de Consejo Directivo y Asambleas, con voz y voto.
- b) Desempeñar las comisiones y tareas que el Consejo Directivo le encomiende.
- e) Reemplazar a los cargos del Consejo Directivo vacantes en el orden en que fueron elegidos, por el tiempo de duración del mandato del titular del cargo reemplazado.

Corresponde a los Vocales Suplentes:

- a) Entrar a formar parte del Consejo Directivo, pasando a ocupar directamente el cargo que ha quedado vacante.
- b) Podrán concurrir a las sesiones de Consejo Directivo con derecho a voz pero no con-vot. No será computada su asistencia a los efectos del quórum.


Tec Mec MUSCAR JOSE N
TESORERO
CP Tec Tucuman- Ley 8563



Tec.Sp. Oyola Hector H.
SECRETARIO
CP Tec Tucuman


Tec. Mec. SOTILLO MIGUEL A.
PRESIDENTE
CP Tec Tucuman- Ley 8563

TITULO IX
ASAMBLEAS

Art.30°: Habrá dos clases de Asambleas Generales; Ordinaria y Extraordinaria.

Art.31°:

Las Asambleas Generales Ordinarias: tendrán lugar una vez por año, y en ellas se tratarán.

- a) Considerar, aprobar o modificar la Memoria, Balance General, Inventario, Cuenta de Gastos y Recursos e Informe de la Comisión Fiscalizadora.
- b) Tratar cualquier otro asunto expresamente ya incluido en el Orden del Día.

Art.32°:

Las Asambleas Extraordinarias: serán convocadas siempre que la Consejo Directivo lo estime necesario o cuando lo solicite la Comisión Fiscalizadora, o el cinco (5)% de los matriculados habilitados con derecho a voto. Estos pedidos

serán resueltos dentro de un término de diez (10) días hábiles y celebrarse las asambleas dentro del plazo de catorce (14) días hábiles. Dentro de las

Asambleas Extraordinarias además de los presupuestos anteriores se convocaran a fin de elegir la Junta Electoral, debiéndose celebrarse la misma por lo menos con sesenta (60) días de anticipación al proceso eleccionario.

Art.33°: Las Asambleas se convocaran por edictos que deberán publicarse un día en el Boletín Oficial, y en un diario de regular tirada de la provincia, publicación esta que deberá realizarse hasta el día anterior al de la celebración de la misma. La convocatoria, deberá hacerse por lo menos con diez(10) días hábiles de anticipación a la Asamblea. Juntamente en esta convocatoria deberá estar expresado el Orden del Día que será considerado en la Asamblea. De igual modo se procederá cuando se sometan a consideración a la Asamblea Extraordinaria reformas al Estatuto o reglamentos del Colegio Profesional. En las Asambleas citadas no podrán tratarse otros asuntos que los incluidos expresamente en el Orden del Día.

Art.34°: Las Asambleas se celebraran válidamente, reuniendo la mitad mas uno de los matriculados habilitados con derecho a voto; de no contar con la cantidad de matriculados habilitados con derecho a voto requerida; transcurrida una hora después de la convocatoria, se celebrara válidamente con los matriculados habilitados con derecho a voto presentes. En los casos de disolución será quórum para la misma la presencia de los tres cuartos del padrón de los matriculados habilitados con derecho a voto a participar. Las Asambleas será presididas por el Presidente del colegio o en su defecto en caso de ausencia, por quien la asamblea designe por simple mayoría (la mitad mas uno de los votos emitidos). Quien ejerza la Presidencia en caso de empate votara nuevamente.

Art.35°: Las decisiones se adoptaran por simple mayoría de votos emitidos (la mitad mas uno). Ningún matriculado habilitado con derecho a voto podrá tener más de un voto y los miembros de la Comisión Fiscalizadora, no podrán votar en asuntos relacionados con su gestión.



Tec. Mec. MUSCARI JOSE N.
TESORERO
CP Tec Tucumán- Ley 8563



Tec. Sp. H. Oyarzun Hector H.
SECRETARIO
CP Tec. Tucumán



Tec. Mec. SOTILLO MIGUEL A.
PRESIDENTE
CP Tec Tucumán- Ley 8563

TITULO X
DE LA JUNTA ELECTORAL

Art.36°: Con una anticipación de sesenta (60) días al vencimiento del mandato de autoridades el Consejo Directivo convocaran a Asamblea General Extraordinaria para elegir la Junta Electoral que estará integrada por tres (3) miembros titulares y tres (3) suplentes debiendo ser estos matriculados habilitados con derecho a voto.

La Junta Electoral es el Órgano Superior de la Administración Electoral del Colegio Profesional de Técnicos de Tucumán, es el encargado de garantizar a los matriculados habilitados una participativa y transparente contienda democrática. Tendrán a su cargo todo lo relacionado con el proceso Electoral el que es a saber:

- a) Confección de Padrón Electoral.
- b) Determinación del Calendario Electoral.
- c) Recepción de Impugnación al Padrón Electoral.
- d) Recepción de reserva de color o identificación y de lista de Candidatos.
- e) Recepción de Impugnaciones a la lista de Candidatos.
- f) Resolución sobre Impugnaciones, y/o Oficialización de Padrón electoral.
- j) Oficialización de Lista de Candidatos.
- h) Realización del Escrutinio Provisorio y Definitivo. Proclamación de Las autoridades electas a través de las actas respectivas.
- i) Puesta en funciones de las Autoridades Electas, la que se producirá en la fecha indicada al vencimiento de mandato.

Art.37°: Sera responsabilidad de la Honorable Junta Electoral todo lo relacionado con el proceso de elección de autoridades, y está obligada a exhibir en un lugar visible en la sede del Colegio y Delegaciones, el padrón con nomina de matriculados Habilitados en condiciones de votar, en el que informara, el número de matrícula, titulo, el documento de identidad. El calendario electoral y el padrón electoral serán puesto en exhibición, el primero dentro de los 3(tres) días de constituida la Junta Electoral, y segundo inmediatamente de oficializado el Padrón Definitivo.

Art.38°: Resultando una sola lista de candidatos oficializada, La Junta Electoral convocara a Asamblea General extraordinaria y procederá a la proclamación, y pondrá en posesión y función a los Miembros de la Lista Oficializada.

Art.39°: El Consejo Directivo está obligado a prestar toda la colaboración que la Junta Electoral le requiera para la realización de su gestión. Todas las actuaciones de la Junta Electoral serán registradas en las actas respectivas.

Art.40°: La Asamblea no, podrá decretar la disolución de Colegio Profesional de Técnicos mientras exista el 10(diez) % de matriculados activos, con un mínimo de cincuenta (50), dispuestos a sostenerla, quienes en ese caso se comprometerán en preservar en el cumplimiento del objeto institucional.

De hacerse efectiva la disolución, se designaran los liquidadores que podrán ser los miembros del Consejo directivo o cualquier otra comisión que la Asamblea designe, para cumplir esta función.



Tec Mec MUSCARI JOSE N
TESORERO
CP Tec Tucumán Ley 8563



Tec.Sp.Mec. O. Sotillo H.
SECRETARIO
CP Tec Tucumán



Tec. Mec. SOTILLO MIGUEL A.
PRESIDENTE
CP Tec Tucumán Ley 8563

Los liquidadores llevarán a cabo las operaciones de liquidación del Colegio y una vez pagadas las deudas el remanente de los bienes se destinara a entidades de bien público exentas reconocidas por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP), o Estado Nacional, Provincial o Municipal, que se designe en el Acta de Asamblea respectiva.

CAPITULO XI DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Art.41°: El Consejo Directivo queda facultado a la convocatoria para formar las comisiones redactoras de las reglamentaciones derivadas de este Estatuto a fin de que una vez realizadas las mismas estas sean puestas a consideración y aprobación de la Asamblea General Extraordinaria.

Art.42°: La vigencia de la matricula que deviene del COPIT de los matriculados en el CPT, tendrán la continuidad de la misma en la categoría y situación en que se encuentren, teniendo en consecuencia plena vigencia los legajos de los matriculados en el COPIT que se incorporan al CPT con nuevo número de matricula.

Art.43°: El Consejo Directivo convocara a la constitución de una Comisión que velara por el estricto cumplimiento del Art.33° de la Ley Provincial N°8563.

Art.44°: Todos los matriculados de la División seis (6) del COPIT, sin excepción pasan a ser incluidos en el Padrón del CPTec. de acuerdo al Art.34° de la Ley Provincial N° 8563.

Art.45°: Gastos de Representación:

Inc a: El Presidente del Consejo Directivo, percibirá mensualmente en concepto de Gastos de Representaciones 60% (sesenta por ciento), del SALARIO MINIMO VITAL Y MOVIL, fijado por el Gobierno de la Nación ,a través del Consejo Nacional del Salario.

Inc.b: El Secretario del Consejo Directivo, percibirá mensualmente en concepto de Gastos de Representación, el 40% (cuarenta por ciento),del SALARIO MINIMO VITAL Y MOVIL, fijado por el Gobierno de la Nación ,a través del Consejo Nacional del Salario.

Inc c: El Tesorero del Consejo Directivo, percibirá mensualmente en concepto de Gastos de Representación, el 30% (treinta por ciento),del SALARIO MINIMO VITAL Y MOVIL, fijado por el Gobierno de la Nación ,a través del Consejo Nacional del Salario.

Inc d:Para tener derecho a percibir Gastos de Representación, referidos en los inc,a,b,c, Presidente Secretario y Tesorero, deberán asistir como mínimo cuatro horas, dos días a la semana, (8 días del mes correspondiente) ,a las oficinas del Colegio Profesional de Técnicos de Tucuman, (Central o/y Delegaciones),para realizar tareas inherentes a su gestión ,y el funcionamiento de la misma.



Tec Mec MUSCARI JOSE W
TESORERO
CP Tec Tucuman- Ley 8563




Tec.Sp. H. Hector H.
SECRETARIO
CP Tec. Tucumán



Tec. Mec. SOTILLO MIGUEL A.
PRESIDENTE
CP Tec Tucuman- Ley 8563

Art. 46 : Incorporación de Herramientas Virtuales.

Se incorporan el uso de dichas herramientas, tales como, Pagina Web, Facebook, WhatsApp, Instagram, Twitter, Telegram, E Mails, Etc. La utilización de estas Herramientas virtuales, serán Reglamentadas por el Consejo Directivo dentro de los sesenta días (60) de la incorporación De este Art. al Estatuto Reglamentario, y puesta a consideración de la próxima Asamblea Extraordinaria.



Tec Mec MUSCARI JOSE N
TESORERO
CP Tec Tucuman- Ley 8563



Tec. Sp. Mec. Dyzia Hector H.
SECRETARIO
CP Tec. Tucumán



Tec. Mec. SOTILLO MIGUEL A.
PRESIDENTE
CP Tec Tucuman- Ley 8563